

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
закрытого акционерного общества «БРОСТОК»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных закрытого акционерного общества «БРОСТОК» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции (бизнес-процессы), совершаемые закрытым акционерным обществом «БРОСТОК» (далее - ЗАО «БРОСТОК») с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе на основании имеющейся лицензии Министерства финансов Республики Беларусь на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, номер лицензии в Едином реестре лицензий - 39200000015570.

4. Политика действует в отношении обработки персональных данных, которые ЗАО «БРОСТОК» получает о физическом лице, в том числе от самого физического лица:

- при осуществлении брокерской деятельности, дилерской деятельности, иной деятельности, связанной с брокерской и дилерской деятельностью;
- при оказании консультационных услуг, связанных с деятельностью на рынке ценных бумаг;
- при оформлении трудовых отношений, в процессе трудовой деятельности и после прекращения трудовых отношений;
- в иных случаях, предусматривающих обработку персональных данных.

5. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим ЗАО «БРОСТОК» свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом, не противоречащим законодательству.

6. Термины, используемые в тексте Политики, употребляются в значениях, принятых в Законе и иных актах законодательства.

7. ЗАО «БРОСТОК» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Местонахождение ЗАО «БРОСТОК»: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, пер. Домашевский, д. 11А, ком. 711. Почтовый адрес: 220036, г. Минск, а/я 14.

Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – официальный сайт): www.brostock.by. Адрес электронной почты (e-mail): brostock.pv@gmail.com.

8. ЗАО «БРОСТОК» обеспечивает ознакомление субъектов персональных данных с Политикой, в том числе путем ее размещения на официальном сайте ЗАО «БРОСТОК».

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. ЗАО «БРОСТОК» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой в целях:

- подготовки и заключения ЗАО «БРОСТОК» с субъектом персональных данных, эмитентом или иным контрагентом гражданско-правового договора, связанного с осуществлением брокерской и дилерской деятельности (договор комиссии, договор поручения, консультационный договор и иные договоры, в том числе предусматривающие размещение на Едином портале финансового рынка и (или) в Белорусской котировочной автоматизированной системе открытого акционерного общества «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее - БЕКАС) информации о получении физическим лицом или прекращении у физического лица права прямо или косвенно распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции открытого акционерного общества, о намерении физического лица осуществить приобретение акций откры-

того акционерного общества), или гражданско-правового договора, не связанного с осуществлением брокерской и дилерской деятельности, их дальнейшего исполнения, изменения и расторжения, включая идентификацию и определение полномочий контрагента, его представителя, бенефициарных владельцев, иных связанных с ним лиц, согласно абзацу 15 и абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 231-З «О рынке ценных бумаг», инструкцией о порядке обращения ценных бумаг на территории Республики Беларусь, инструкцией о требованиях к условиям и порядку осуществления профессиональной деятельности по ценным бумагам, утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31 августа 2016 г. № 76, инструкцией о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 13.06.2016 № 43;

- рассмотрения и выполнения запросов уполномоченных органов (должностных лиц), эмитентов, а также в случаях, предусмотренных законодательными актами, иных юридических или физических лиц о предоставлении сведений, в том числе составляющих конфиденциальную информацию о физическом лице, согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии со статьей 43 Закона Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 231-З «О рынке ценных бумаг»;

- рассмотрения и исполнения постановлений, решений, определений, уполномоченных органов согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 231-З «О рынке ценных бумаг»;

- предоставления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь для последующего направления в налоговые органы иностранного государства информации о счетах (договорах) иностранных физических лиц согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии со статьёй 86-1 Налогового кодекса Республики Беларусь;

- рассмотрения обращений граждан, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе внесенных гражданами в книгу замечаний и предложений, и юридических лиц согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»;

- идентификации физического лица - участника финансовой операции согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии со статьёй 8 Закона Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

- определения круга и ведения учёта аффилированных лиц ЗАО «БРОСТОК» согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии со статьёй 56, статьёй 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»;

- раскрытия информации на рынке ценных бумаг о лицах, входящих в состав органов управления ЗАО «БРОСТОК», об аффилированных лицах ЗАО «БРОСТОК», акционерах ЗАО «БРОСТОК», бенефициарных владельцах ЗАО «БРОСТОК» и работниках ЗАО «БРОСТОК» согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии со статьёй 59 Закона Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 231-З «О рынке ценных бумаг»;

- раскрытия информации об условиях заключения зарегистрированных ЗАО «БРОСТОК» внебиржевых сделок с акциями и облигациями путем представления такой информации в БЕКАС согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с пунктом 12 инструкции о порядке обращения ценных бумаг на территории Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.08.2016 № 76;

- оформления между ЗАО «БРОСТОК» и субъектом персональных данных трудовых отношений (заключение, изменение, продление, прекращение трудового договора (контракта)), а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных (формирование, ведение и хранение личных дел, ведение трудовых книжек, ведение учета фактически отработанного времени, выплата заработной платы, выплата пособий по временной нетрудоспособности, направление в служебные командировки, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление трудовых и социальных отпусков, рассмотрение индивидуальных трудовых споров, прочее) согласно абзацу 20 статьи

6 Закона, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности воинской службе»;

- подготовки и предоставления сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования сведений о физических лицах, на которых распространяется государственное социальное страхование, согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

- оформления и предоставления документов, необходимых для назначения пенсий, согласно абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»;

- проведения аудита бухгалтерской отчетности ЗАО «БРОСТОК» и оказания ЗАО «БРОСТОК» иных аудиторских услуг согласно абзацу 15 и абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

- формирования официальной статистической информации в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона, согласно Закону Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. № 345-З «О государственной статистике»;

- реализации ЗАО «БРОСТОК» права на защиту своих прав и законных интересов (подача обращений, заявлений, жалоб, исковых заявлений, проведение мероприятий по взысканию задолженности, прочее) согласно абзацу 15 и абзацу 20 статьи 6 Закона, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 18.07.2004 № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности», Законом Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве», Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

- осуществления разработки, модификации, настройки, технической поддержки (сопровождения) программного обеспечения, используемого ЗАО «БРОСТОК»;

- хранения и учета документов (в том числе учетных регистров ЗАО «БРОСТОК» в электронном виде и (или) на бумажных носителях) в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства и законодательством о ценных бумагах;

- предоставления информации о деятельности ЗАО «БРОСТОК», его работниках в соответствии с законодательством;

- рассмотрения поступающих в ЗАО «БРОСТОК» резюме (анкет, автобиографий, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора;

- обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном ЗАО «БРОСТОК» и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. ЗАО «БРОСТОК» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- физических лиц – контрагентов (клиентов) ЗАО «БРОСТОК», в том числе бывших;
- физических лиц, представляющих интересы контрагентов (клиентов) ЗАО «БРОСТОК», в том числе действующих на основании доверенности или без нее;
- физических лиц, являющихся акционерами, участниками, собственниками имущества, аффилированными лицами, бенефициарными владельцами, членами органов управления и контроля, контрагентов (клиентов) ЗАО «БРОСТОК»;
- физических лиц, данные о которых указаны в обращениях, заявлениях, жалобах и иных документах, направленных (представленных) ими в адрес ЗАО «БРОСТОК»;
- физических лиц, оставивших записи в книге замечаний и предложений;
- физических лиц – при заключении и исполнении договоров;
- физических лиц – при совершении сделок с акциями и облигациями на организованном или неорганизованном рынке;
- физических лиц – при регистрации сделок с акциями и облигациями, совершаемых на неорганизованном рынке;
- физических лиц – пользователей (посетителей) официального сайта ЗАО «БРОСТОК»;

- физических лиц – в рамках судебных споров;
- физических лиц, являющихся должностными лицами органов государственной власти и управления, регулирующих и надзорных органов, осуществляющих взаимодействие с ЗАО «БРОСТОК» в пределах своей компетенции;
- физических лиц, являющихся должностными лицами других государственных органов и организаций в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе судов, органов прокуратуры, налоговой инспекции, нотариусов;
- физических лиц – работников ЗАО «БРОСТОК», в том числе уволенных, а также членов их семей и близких родственников;
- физических лиц – кандидатов при приеме на работу в ЗАО «БРОСТОК»;
- физических лиц, проходящих (проходивших) в ЗАО «БРОСТОК» практику;
- иных категорий субъектов персональных данных в соответствии с законодательством.

11. ЗАО «БРОСТОК» в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения), данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, удостоверяющего личность; серия (при наличии) и номер; дата выдачи; наименование либо код государственного органа, выдавшего документ; идентификационный номер (при наличии); срок действия документа), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) – для идентификации личности, для заключения и исполнения договоров, для реализации прав и обязанностей, вытекающих из заключенных договоров, для осуществления и выполнения возложенных законодательством и(или) договором на ЗАО «БРОСТОК» функций, полномочий, обязанностей, включая подготовку реестров, списков, отчетов, иных документов и их предоставления в соответствии с законодательством;
- число, месяц, год рождения – для проверки дееспособности физических лиц при заключении договоров, для получения согласий законных представителей и т.д.;
- место рождения – для идентификации личности;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства - для заключения и исполнения договоров, для регистрации сделок с ценными бумагами и т.д.;
- адрес фактического проживания (почтовый адрес), номера рабочих, домашних (стационарных) и(или) мобильных телефонов, адрес электронной почты – для осуществления контактов, для доставки корреспонденции, для направления информации и т.д.;
- банковские реквизиты - для исполнения договоров и т.д.;
- данные о связанных с субъектом персональных данных лицах, в том числе сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, законных и иных представителях, наличии и содержании брачных договоров, данные о выгодоприобретателе, о характере связи с различными юридическими лицами – для заключения и исполнения договоров, для осуществления и выполнения возложенных законодательством и(или) договором на ЗАО «БРОСТОК» функций, полномочий, обязанностей и т.д.;
- реквизиты свидетельства социального страхования, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об образовании (когда и какие учреждения образования окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация), сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения о социальных льготах - для осуществления и выполнения возложенных законодательством и(или) договором на ЗАО «БРОСТОК» функций, полномочий, обязанностей и т.д.;
- иная информация о физическом лице, относимая к персональным данным, предоставленная ЗАО «БРОСТОК» в сфере трудовых отношений, а также при оказании брокерских, консультационных и иных связанных с рынком ценных бумаг услуг (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

12. ЗАО «БРОСТОК» обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. ЗАО «БРОСТОК» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

13. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

14. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однознач-

ное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

15. ЗАО «БРОСТОК» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

16. Обработка персональных данных ЗАО «БРОСТОК» может включать следующие действия (совокупность действий), совершаемые с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

17. Источником получения персональных данных может быть как непосредственно субъект персональных данных (иное лицо, действующее от имени или по поручению субъекта персональных данных на законных основаниях), так и иные лица, имеющие правовые основания для предоставления персональных данных.

18. ЗАО «БРОСТОК» осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или без такой передачи;

- смешанная обработка персональных данных.

19. Персональные данные, полученные ЗАО «БРОСТОК», хранятся:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в электронном виде.

20. ЗАО «БРОСТОК» хранит персональные данные в форме, которая позволяет идентифицировать субъекта персональных данных, в течение всего срока деловых (клиентских) отношений, а также после прекращения деловых (клиентских) отношений, исходя из срока хранения, установленного законодательством Республики Беларусь, включая законодательство в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также в области архивного хранения. В случаях, когда срок хранения в законодательстве прямо не определен - в течение срока, необходимого и достаточного для исполнения требований законодательства и/или прекращения основания для хранения персональных данных с целью исполнения ЗАО «БРОСТОК» законодательства, включая предоставление ЗАО «БРОСТОК» подтверждающей информации для разрешения споров, исполнения запросов государственных органов и иных уполномоченных лиц; для предоставления информации по прекращенным договорам и сделкам, совершенным операциям субъекту персональных данных.

21. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

22. При обработке персональных данных ЗАО «БРОСТОК» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23. ЗАО «БРОСТОК» передает персональные данные:

- субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;
- третьим лицам - в случаях, порядке и объеме, предусмотренных законодательством.

24. ЗАО «БРОСТОК» передает персональные данные физического лица ему самому, его представителям при наличии у них соответствующих полномочий, а также с его письменного согласия - любому третьему лицу.

ЗАО «БРОСТОК», если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, передает персональные данные физического лица:

- судам (судьям) по делам, находящимся в их производстве, а также по исполнительным документам;

- органам принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов по судебным постановлениям и иным исполнительным документам, находящимся в их производстве;

- прокурору или его заместителю;

- с санкции прокурора или его заместителя органам дознания и предварительного следствия по находящимся у них на рассмотрении материалам или в их производстве уголовным делам;

- органам Комитета государственного контроля;
- республиканскому органу государственного управления по управлению государственным имуществом и его территориальным органам в объеме, определенном Президентом Республики Беларусь;

- представителю владельцев облигаций;
- налоговым и таможенным органам;
- республиканскому органу государственного управления, осуществляющему государственное регулирование рынка ценных бумаг, либо его уполномоченному структурному подразделению;

- ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»;
- иным юридическим или физическим лицам - в случаях, предусмотренных законодательными актами.

25. В случаях, когда законодательство обязывает ЗАО «БРОСТОК» раскрыть информацию на рынке ценных бумаг о деятельности ЗАО «БРОСТОК», в том числе включающую персональные данные, путём её размещения на Едином портале финансового рынка, публикации в печатных средствах массовой информации, размещения на официальном сайте ЗАО «БРОСТОК» и (или) раскрытия иным образом, то ЗАО «БРОСТОК» раскрывает персональные данные в порядке и объёме, предусмотренных законодательством.

26. ЗАО «БРОСТОК» осуществляет обработку персональных данных самостоятельно. ЗАО «БРОСТОК» не поручает обработку персональных данных другому лицу (не привлекает для этих целей уполномоченных лиц).

ГЛАВА 5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

28. Субъект персональных данных вправе:

28.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие, которое ранее было получено ЗАО «БРОСТОК» от этого субъекта персональных данных.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в ЗАО «БРОСТОК» соответствующее заявление. Отзыв согласия также возможен в форме, посредством которой это согласие было получено ЗАО «БРОСТОК».

ЗАО «БРОСТОК» обязано в пятнадцатидневный срок после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных и в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление, а также уведомить об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда ЗАО «БРОСТОК» должно продолжать обработку персональных данных в силу наличия оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством (например: присутствует предусмотренная законодательством обязанность ЗАО «БРОСТОК» по хранению персональных данных; не истек предусмотренный законодательством срок хранения персональных данных; обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного между ЗАО «БРОСТОК» и субъектом персональных данных, срок действия которого не истек).

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ЗАО «БРОСТОК» обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

28.2. получать от ЗАО «БРОСТОК» информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных ЗАО «БРОСТОК»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие на обработку персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего подпункта, субъект персональных данных подает в ЗАО «БРОСТОК» соответствующее заявление. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

ЗАО «БРОСТОК» обязано в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательством, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в части первой настоящего подпункта, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется

такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Информация, указанная в части первой настоящего подпункта, не предоставляется в случаях:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством:

- о государственной статистике;

- в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

- об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством;

28.3. требовать от ЗАО «БРОСТОК» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в ЗАО «БРОСТОК» соответствующее заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

ЗАО «БРОСТОК» обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательством;

28.4. получать от ЗАО «БРОСТОК» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего подпункта, субъект персональных данных подает в ЗАО «БРОСТОК» соответствующее заявление.

ЗАО «БРОСТОК» обязано в пятнадцатидневный срок после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

ЗАО «БРОСТОК» может не предоставлять информацию, указанную в настоящем подпункте, в случаях, предусмотренных подпунктом 28.2 настоящей Политики, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции;

28.5. требовать от ЗАО «БРОСТОК» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

Реализация субъектом персональных данных указанного права возможна только при отсутствии у ЗАО «БРОСТОК» оснований для продолжения обработки его персональных данных, предусмотренных законодательством.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в ЗАО «БРОСТОК» соответствующее заявление.

ЗАО «БРОСТОК» обязано в пятнадцатидневный срок после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, а также осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда ЗАО «БРОСТОК» должно продолжать обработку персональных данных в силу наличия оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ЗАО «БРОСТОК» обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных,

включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же пятнадцатидневный срок.

ЗАО «БРОСТОК» вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

28.6. обжаловать в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц, действия (бездействие) и решения ЗАО «БРОСТОК», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

29. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных подпунктами 28.1 - 28.6 настоящей Политики, подает в ЗАО «БРОСТОК» заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме посредством личного обращения субъекта персональных данных в ЗАО «БРОСТОК» по месту его нахождения (220036, г. Минск, пер. Домашевский, д. 11А, ком. 711) и предъявления документа, удостоверяющего личность;
- в письменной форме путём направления по почтовому адресу ЗАО «БРОСТОК»: 220036, г. Минск, а/я 14.

В случае реализации права на отзыв согласия заявление подается в ЗАО «БРОСТОК» также в форме, в которой такое согласие было получено.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых оснований, предусмотренных Законом, иными актами законодательства.

30. Заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких прав, предусмотренных подпунктами 28.1 - 28.6 настоящей Политики, должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ЗАО «БРОСТОК» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ЗАО «БРОСТОК» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные по телефону, факсу, на адрес электронной почты, а также в мессенджерах.

31. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ЗАО «БРОСТОК» указанном в пункте 29 Политики способом.

ГЛАВА 6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Трансграничная передача персональных данных ЗАО «БРОСТОК» не осуществляется.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. ЗАО «БРОСТОК» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на официальном сайте новой редакции Политики.

34. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.